



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติรับรองแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติรับรองแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญญัติก ผากิม

(นายบัญญัติก ผากิม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบัญญัติ ผาภิรมย์	ประธานสภาฯ	บัญญัติ ผาภิรมย์	
๒.	นายยัง ปลั่งขัน	รองประธานสภาฯ	ยัง ปลั่งขัน	
๓.	นายพีระพงษ์ นวลศรีใส	เลขานุการสภาฯ	พีระพงษ์ นวลศรีใส	
๔.	นายสายฟ้า พงดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	สายฟ้า พงดา	
๕.	นายเอกชัย อันมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	เอกชัย อันมี	
๖.	นายอำกร ทวก่อน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	อำกร ทวก่อน	
๗.	นายสุทธิเกียรติ์ สิมมาวัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	สุทธิเกียรติ์ สิมมาวัน	
๘.	นายใบพิมพ์ พรหมลา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	ใบพิมพ์ พรหมลา	
๙.	นายลิตร น้อยนาฝาย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	ลิตร น้อยนาฝาย	

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญวัฒน์ ธรรมมาศรี	นายก อบต.เด่นเหล็ก	บุญวัฒน์ ธรรมมาศรี	
๒.	นายชนะศักดิ์ บัวชม	รองนายก อบต.เด่นเหล็ก	ชนะศักดิ์ บัวชม	
๓.	นางยุพิน พรหมจวง	รองนายก อบต.เด่นเหล็ก	ยุพิน พรหมจวง	
๔.	นายกฤติน ช่อมจันทา	เลขานุการนายก อบต.เด่นเหล็ก	กฤติน ช่อมจันทา	
๕.	นางรัตนาพร นันทะวิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตนาพร นันทะวิชัย	
๖.	นายทวีศักดิ์ พงษ์พานิช	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวีศักดิ์ พงษ์พานิช	
๗.	นางสาวไพลิน กล้าแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ไพลิน กล้าแก้ว	
๘.	จ.อ.สุนทร สอนดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จ.อ.สุนทร สอนดี	
๙.	นางสาวธนชา ศรีสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		ลาพักผ่อน
๑๐.	นางสาวทัศนันท์ บุญพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทัศนันท์ บุญพันธ์	
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพีระพงษ์ นวลศรีใส
เลขานุการสภาฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และ ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๖) เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มาประชุมครบองค์ประชุมและขอเชิญประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย เข้าประจำที่
ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ซึ่งเป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑
นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้ประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบัญญัติ ผากิม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการได้แจ้งรายชื่อแจ้งรายละเอียดครบ

นายพีระพงษ์ นวลศรีใส
เลขานุการฯ

ตามสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น สมาชิกสภาฯท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในการประชุมฯ ที่ได้จัดส่งสำเนาให้กับทุกท่าน หรือไม่ครบ ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การเรียกประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้ประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เด่นเหล็ก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน **มติที่ประชุม** รับทราบ

/ระเบียบวาระ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เด่นเหล็ก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มติที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ด้วยมติเสียง ๗ เสียง งด
ออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีการเบิกจ่าย ๖๑ รายการ รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น
๑๙,๙๒๘,๒๘๔.๔๖ บาท มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
มติที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยมติ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ดังนี้

๑. สำนักปลัด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๔๔,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟกระพริบสามเหลี่ยม สำหรับใช้เตือนภัยและเพื่อสนับสนุน
รักษาความปลอดภัยหมู่บ้านร่วมกับหมู่บ้านในเขตตำบลเด่นเหล็ก ตามนโยบายป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๒ ชุด โดยโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ดังนี้
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา,รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน ๑ อัตรา, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา เลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณก่อนโอน ๒๙๓,๗๐๐.- บาท โอน
ลด ๔๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๔๙,๗๐๐.-บาท เนื่องจากปัจจุบันมีสมาชิกสภา มีเพียง ๖ ท่าน
จาก ๑๐ ท่าน จึงเพียงพอที่ใช้จ่ายในส่วนนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ -ไม่มี-

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

เชิญท่านสมาชิกสภาจะมีข้อซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายงานการประชุมครับ
ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ด้วยมติ เสียง ๗ เสียง งดออกเสียง
๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ นางสาวไพลิน กล้าแก้ว ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวไพลิน กล้าแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาฯ สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ /๑. เงินสมทบ.....

๑. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๖๖,๕๘๐.๐๐ บาท
๒. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๓,๔๐๖.๐๐ บาท
๓. เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๗,๓๘๓,๖๐๐.๐๐ บาท
๔. เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	๒,๐๖๘,๘๐๐.๐๐ บาท
๕. เงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๑๙๒,๔๖๙.๐๐ บาท
๗. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน	๘๐,๘๕๐.๐๐ บาท
๘. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	๑,๒๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท
๑๐. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๕,๗๓๓,๒๐๐.๐๐ บาท
๑๑. เงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๐๖,๙๐๐.๐๐ บาท
๑๒. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๐,๕๗๙.๐๐ บาท
๑๓. ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๑๔. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	๘๘๑,๑๐๐.๐๐ บาท
๑๕. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๖๑,๒๕๐.๐๐ บาท
๑๖. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ	จำนวน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๗. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๗,๔๗๖.๐๐ บาท
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	๔๗,๖๐๐.๐๐ บาท
๑๙. ค่าพวงมาลา	จำนวน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๐. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีฯ	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๑. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	๒๕,๒๐๐.๐๐ บาท
๒๒. <u>ค่าอาหารกลางวัน ศพต.อบต.เด่นเหล็ก</u>	จำนวน	๑๕๕,๘๖๐.๐๐ บาท
๒๓. <u>ค่าจัดการเรียนการสอน</u>	จำนวน	๔๙,๓๐๐.๐๐ บาท
๒๔. <u>ค่าใช้จ่ายกิจกรรมซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย</u>	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๕. <u>ค่าใช้จ่ายกิจกรรมหนูน้อยรักขวัญวัฒนธรรมไทย</u>	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๖. <u>ค่าใช้จ่ายกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</u>	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๗. <u>ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน</u>	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๘. <u>ค่าใช้จ่ายกิจกรรมหนูน้อยอาเซียน</u>	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๙. ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๑๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๓๐. ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมพิษฯ	จำนวน	๓๕,๔๐๐.๐๐ บาท
๓๑. ค่าใช้จ่ายโครงการเตรียมความพร้อมฯ	จำนวน	๑๙,๑๐๐.๐๐ บาท
๓๒. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพฯ	จำนวน	๑๙,๑๐๐.๐๐ บาท
๓๓. ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ที่สาธารณะ	จำนวน	๖,๐๒๐.๐๐ บาท
๓๔. ค่าใช้จ่ายโครงการร่วมกิจกรรมงานพญาปาดฯ	จำนวน	๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓๕. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๓๖. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๐๔,๙๓๐.๐๐ บาท
๓๗. ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๔๗,๒๓๔.๐๐ บาท
๓๘. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๓,๑๒๘.๐๐ บาท

/๓๙. ค่าวัสดุ.....

๓๙. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๘๒,๙๑๐.๐๐ บาท
๔๐. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๖,๑๗๐.๐๐ บาท
๔๑. ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	๒๕๒,๐๐๔.๐๘ บาท
๔๒. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๗๙,๙๒๐.๐๐ บาท
๔๓. ค่าวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๙,๖๙๙.๐๐ บาท
๔๔. ค่าวัสดุการเกษตร	จำนวน	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๔๕. ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๙๙,๐๕๖.๔๑ บาท
๔๖. ค่าโทรศัพท์	จำนวน	๑,๑๘๒.๓๕ บาท
๔๗. ค่าไปรษณีย์	จำนวน	๑๓,๓๒๑.๐๐ บาท
๔๘. ค่าบริการทางโทรคมนาคม	จำนวน	๔๑,๑๖๑.๕๕ บาท
๔๙. ค่าไฟฟ้า ๓ สถานี	จำนวน	๖๙๖,๔๓๙.๘๓ บาท
๕๐. ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์	จำนวน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๕๑. โครงการก่อสร้างสถานที่เก็บขยะอันตราย	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕๒. ค่าก่อสร้างลำเหมืองสายนาบอน หมู่ ๖	จำนวน	๑๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๕๓. ค่าก่อสร้างลำเหมืองสายเหล่าป่าสั๊ก	จำนวน	๑๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๕๔. ค่าก่อสร้างลำเหมืองสายนาโป่ง-นาใต้	จำนวน	๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๕๕. อุดหนุนอำเภอฯ วันปิยะ	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๕๖. อุดหนุนการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคต ร ๙	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๕๗. อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือฯ	จำนวน	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๕๘. อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	จำนวน	๕๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๕๙. อุดหนุนโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก (ยาเสพติด)	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖๐. อุดหนุนอำเภอฯ กีฬาเบญจสัมพันธ์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖๑. อุดหนุนอำเภอฯ งานพญาปาดฯ	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๖๒. อุดหนุนอำเภอฯ งานพระยาพิชัยดาบหักฯ	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๖๓. อุดหนุนอำเภอฯ วันที่ ๕ ธันวาคม	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๖๔. อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอน้ำปาด	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
<u>อุดหนุนเฉพาะกิจ</u>		
๖๕. ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน DLTV	จำนวน	๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๒,๓๔๘,๒๗๗.๓๒ บาท

นายบัญญัติก ผากิม
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ
เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

/นายบัญญัติก.....

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

นายพีระพงษ์ นวลศรีใส
เลขานุการสภาฯ

เชิญท่านเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลักตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพียงพอในภารกิจของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว และมีรายการนอกเหนือจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ที่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของทางราชการโดยรวม เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในงบประมาณรายจ่ายแต่ไม่พอจ่ายตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้.-

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป ดังนี้

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑๑,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๑) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

(๐๐๑๐๐)แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเดือนขั้นต่างๆ งบประมาณก่อนโอน ๒๖๕,๙๒๐.- บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๕๔,๙๒๐.-บาท

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

/- หน่วยประมวลผล.....

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เนื่องจากคอมพิวเตอร์เดิมได้จำหน่ายออกจากบัญชีครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดหามาใช้ในราชการเพิ่มเพื่อทดแทนของเดิม **จึงโอนลดจาก** ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้สูงอายุ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ งบประมาณก่อนโอน ๙๗๓,๖๐๐.- บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๙๕๑,๖๐๐.-บาท

๓. ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมค์ประชุมแบบมีสาย ประกอบด้วย เครื่องควบคุมไมค์ประชุม จำนวน ๑ เครื่อง ไมค์ประธาน จำนวน ๑ ตัว ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ ตัว ลำโพง จำนวน ๒ คู่ (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

ชุดควบคุมไมค์ประชุม จำนวน ๑ เครื่อง

- มีสวิทช์เปิด – ปิด และแสดงสัญญาณไฟแสดงการทำงานของระบบ

- มีภาคขยายเสียงขนาด ๕๐ วัตต์ที่ ๘ โอห์ม และ Line Out ๗๐v และ ๑๐๐v ใช้กับไมโครโฟนชุดประชุมได้ถึง ๕๐ ชุด

/- มีช่อง.....

- มีช่องต่อไมค์ผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๒ ช่อง โดยต่อได้ช่องต่อ ๒๕ ตัว (รวม ๕๐ ตัว) และสามารถต่อไมค์เพิ่มได้โดยใช้ชุดอุปกรณ์เสริมขยายจำนวนผู้ร่วมประชุมถึง ๑๕๐ ตัว
- มีวอลลุ่มควบคุมระดับเสียงพูดและเสียงเตือนสำหรับชุดประชุมแบบแยกอิสระ
- มีสวิตซ์พิเศษสำหรับกวดัดการทำงานของไมค์ (เฉพาะชุดร่วมประชุม) และมีสัญญาณเตือน พร้อมส่ง
- สัญญาณไฟกระพริบไปที่ชุดประธาน
- มีปุ่มปรับ Tone Control และ Master สำหรับปรับแต่งเสียงลำโพงภายนอก
- มีช่องต่อ Mic ภายนอก และ AUX อย่างละ ๒ ช่อง พร้อมปุ่มปรับเสียงความดังแยกอิสระ
- มีช่อง Rec Out สำหรับการบันทึกเสียง
- มีช่อง Pre Out สำหรับต่อไปยังเครื่องขยายเสียงภายนอก
- มีสายพร้อมปลั๊กยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตรสำหรับต่อไปยังชุดประชุม

ไมค์ประธาน จำนวน ๑ ตัว

- มีไมโครโฟนแบบคออ่อนพร้อมไฟวงแหวนสีแดงแสดงการทำงาน
- มีลำโพงฟังเสียงการประชุมในตัวพร้อมปุ่มปรับความดังเสียง
- มีสวิตซ์เปิด - ปิดไมโครโฟนขณะพูด และจะตัดลำโพงตนเองเมื่อเปิดไมโครโฟนเพื่อป้องกันเสียงหอน
- มีสวิตซ์พิเศษสำหรับกวดัดการทำงานของไมโครโฟนตัวอื่นโดยไม่ตัดไมโครโฟนตนเอง และมีเสียงสัญญาณเตือนพร้อมไฟแสดงการทำงาน
- มีแจ็คเสียบหูฟังและบันทึกเสียงได้ ๑ ช่อง แบบสเตอริโอ
- มีแจ็คต่อสัญญาณพ่วงแบบ ๒ ช่อง
- ก้านไมโครโฟน ยาวไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร

ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ ตัว

- มีไมโครโฟนแบบคออ่อนพร้อมไฟวงแหวนสีแดงแสดงการทำงาน
- มีลำโพงฟังเสียงการประชุมในตัวพร้อมปุ่มปรับความดังเสียง
- มีสวิตซ์เปิด - ปิดไมโครโฟนขณะพูด และจะตัดลำโพงตนเองเมื่อเปิดไมโครโฟนเพื่อป้องกันเสียงหอน
- มีสวิตซ์พิเศษสำหรับกวดัดการทำงานของไมโครโฟนตัวอื่นโดยไม่ตัดไมโครโฟนตนเอง และมีเสียงสัญญาณเตือนพร้อมไฟแสดงการทำงาน
- มีแจ็คเสียบหูฟังและบันทึกเสียงได้ ๑ ช่อง แบบสเตอริโอ
- มีแจ็คต่อสัญญาณพ่วงแบบ ๒ ช่อง
- ก้านไมโครโฟน ยาวไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร

ลำโพง จำนวน ๒ คู่

- ลำโพงขนาด ๖.๕ นิ้ว ๒ ทาง แบบไม่มีไลน์แมชซิง ๑๐๐ โวลต์ในตัว
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เนื่องจากไมค์ประชุมเดิมได้
จำหน่ายออกจากบัญชีครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดหามาใช้ในราชการเพิ่มเพื่อทดแทนของเดิม

/จึงโอนลดจาก.....

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัด
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายการ เพื่อจ่าย
เป็นค่ายังชีพผู้สูงอายุ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
งบประมาณก่อนโอน ๙๕๑,๖๐๐.- บาท โอนลด ๕๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๙๖,๖๐๐.-บาท
กองคลัง

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖๖,๐๐๐.-บาท

- จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑๑,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ
สังเขป ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดปิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (บัญชีราคาตามมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๑) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการ
จัดเก็บเอกสารของทางราชการ

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท
เงินเดือนพนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา
ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ๒.นักวิชาการการเงินและบัญชี
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงาน
พัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้น
งบประมาณก่อนโอน ๒๙๒,๘๐๐.- บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๘๑,๘๐๐.-บาท

- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐
บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู (บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๑)
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐
บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า
เบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและ
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

/๕. มีความ.....

๕. มีความห่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาว ๑๕ เมตร
 ๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
 - (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท
 - (๓) ชนิดติดผนัง
 - ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง) เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เนื่องจากเครื่องเดิมมีสภาพเก่า ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ๒.นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นงบประมาณก่อนโอน ๒๘๑,๘๐๐.- บาท โอนลด ๕๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๒๖,๘๐๐.-บาท

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm) /-มีความเร็ว...

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมหมดสภาพการใช้งาน จึงต้องนำมาใช้ทดแทนของเดิม

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ๒. นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นงบประมาณก่อนโอน ๒๒๖,๘๐๐.- บาท โอนลด ๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๑๘,๘๐๐.-บาท

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

- จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดปิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๑) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง) /- จัดซื้อตู้เก็บ.....

- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลีนซึก จำนวน ๓,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลีนซึก จำนวน ๑ ตู้ มีขนาด ๓๗x๔๕x๑๓๐ โดยประมาณ (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ งบประมาณก่อนโอน ๑๑๑,๐๔๐.- บาท โอนลด ๙,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐๒,๐๔๐.-บาท

๒. ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท

- จัดซื้อ ล้อวัตรระยะ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อล้อวัตรระยะ จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด) รายละเอียดดังนี้

- ขนาดเส้นรอบวงล้อ ๐.๕ เมตร

- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงล้อ ๑๖ เซนติเมตร

- มีระบบเบรคควบคุมที่มีมือจับ พร้อมหูหิ้ว

- มีปุ่มกด RESET ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ ที่มีมือจับและที่มาตรวัด

- สามารถวัตรระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) (กองช่าง)

- จัดซื้อเทปวัตรระยะ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเทปวัตรระยะ จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด) รายละเอียดดังนี้

- สายเทปทำด้วยวัสดุเหล็กเคลือบด้วยไนลอน

- เทปมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร

- มีด้ามจับและที่หมุนม้วนเทป

- ปลายสายเทปมีห่วงสำหรับดึง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) (กองช่าง)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล /จำนวน ๒ อัตรา....

จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ งบประมาณก่อนโอน ๑๐๒,๐๔๐.- บาท โอนลด ๑๐,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๙๑,๕๔๐.-บาท

๓. ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อไม้ซักพิวส์แรงสูง สำหรับใช้ในสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า แบบสไลด์ ชนิด ๓ ท่อน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) (กองช่าง)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เนื่องจากของเดิมชำรุดเสียหาย และจำหน่ายออกจากครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดหามาทดแทนของเดิม

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ งบประมาณก่อนโอน ๙๑,๕๔๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๑,๕๔๐.-บาท ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน งบประมาณก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๐.-บาท แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้สูงอายุ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ งบประมาณก่อนโอน ๘๙๖,๖๐๐.- บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๖๐,๖๐๐.-บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค

๑. ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้า ในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ สถานี ได้แก่ สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านน้ำพาย , สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านต้นม่วง , สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านแก่งปลาจ้อย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐) แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑) (กองช่าง)

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ไตรมาสที่ ๒ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานงบ

/กลาง.....

กลาง งานงบบกลาง หมวด งบบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้สูงอายุ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ งบประมาณก่อนโอน ๘๖๐,๖๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๕๐,๖๐๐.-บาท

กองการศึกษาฯ

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๖,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ (บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้งานสำหรับเก็บรักษานมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) งบประมาณก่อนโอน ๔๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๖,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๕,๕๐๐.-บาท

กองสวัสดิการสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

/-มีหน่วย.....

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)

- จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

/-สามารถ.....

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อนำมาใช้งานที่มีภารกิจเพิ่มขึ้น

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) งบประมาณก่อนโอน ๓๕,๕๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕,๕๐๐.-บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติโอนสภา ทั้งสิ้น ๓๐๗,๕๐๐ บาท

การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม หรือมีข้อทักทวงขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ ด้วยมติเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

**๖.๒ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ขั้นรับหลักการ)**

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

นายพีระพงษ์ นวลศรีใส
เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายครับ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข
งบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณ
ประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาทรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ
คณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายใน
วันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปี
นั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ
และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว
ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อ
พิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วนายอำเภอพิจารณาไม่
แล้วเสร็จ ให้ถือว่านายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปยัง
ผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติ
ยืนยันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับ
ร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการ
จังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนดเวลา
ดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ
นั้น

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่
วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

/ถ้าข้อบัญญัติ.....

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อนในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่า โดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้”

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้

/การพิจารณา.....

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถระมัดระวังเดียว ผู้แปร
ญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๘ ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตาม
แบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ

นายบัญญัติ ผากิม ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้กล่าวชี้แจงเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติ
ประธานสภาฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายบุญวัฒน์ ธรรมมาศรี บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
นายก อบต. งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นใน
โอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและ
สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๓๕,๒๐๕,๓๑๕.๒๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๑๓,๕๓๐,๙๘๓.๓๙ บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๑๒,๖๔๕,๒๒๑.๗๕ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ
รวมเป็นเงิน ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ
รวมเป็นเงิน ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืม - บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๐,๔๖๑,๘๔๗.๕๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๖๔,๙๔๖.๙๑ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๑๔,๓๓๒.๕๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒๑๓,๕๘๔.๓๗ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๒๒๓,๕๙๕.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑,๙๕๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๒,๗๙๑,๑๑๙.๗๙ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๖,๙๑๗,๓๑๘.๙๕ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยกำหนดวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๓๗,๗๗๐.๘๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๒,๒๙๐,๒๙๖.๓๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๙,๙๗๕,๗๐๕.๑๐ บาท

/งบบุคลากร.....

งบบุคลากร	จำนวน ๗,๐๑๑,๘๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๔,๑๖๕,๒๙๑.๒๒ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๔๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๗๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน ๒๓๔,๗๓๐.๔๐ บาท
(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน ๒๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๐.๐๐ บาท
(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน ๐.๐๐ บาท

ข้อบัญญัติ

**ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
อำเภอป่าตอง จังหวัดอุดรธานี**

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๓๓๖,๙๒๐.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๓๖,๐๐๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๓,๐๘๔,๙๔๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๓๑๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๑๐๖,๐๐๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๘๐๗,๒๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๐๑๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๗๔๐,๐๐๐.๐๐
ด้านงบกลาง	
แผนงานงบกลาง	๑๒,๘๘๘,๙๔๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

/รายงาน.....

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

อำเภอป่าตอง จังหวัดอุตรดิตถ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวด
ภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	จำนวน ๕,๘๕๔,๙๒๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๔,๐๔๔,๙๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	จำนวน ๑,๘๗๙,๙๒๐ บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑ อัตรา และ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๒ อัตรา ตั้งจ่ายจากรายรายได้ ปรากฏ
ในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
จำนวน ๑ อัตราและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๒ อัตรา ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งาน
บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน
๑ อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๒ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๑๙๕,๒๐๐
บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ดังนี้
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา,รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน ๑ อัตรา, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา เลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๐๐)แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)(สำนักปลัด)

/เงินเดือน.....

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๒,๑๖๕,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงิน เลื่อนขั้นต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง) จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒๓๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักจัดการ งานทั่วไป พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป, คนสวน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)(สำนักปลัด)	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพของ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป, คนสวน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)(สำนักปลัด)	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๑,๗๙๔,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน ๒๘๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
๑.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหาร ทั่วไป(๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)	
๒. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ได้แก่ ประธานคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก, ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ /องค์การบริหาร.....	

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก, นายทะเบียนอำเภอ, นายทะเบียนท้องถิ่น, เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะอนุกรรมการต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๔/๔๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(๐๐๑๐๐)แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกฯตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกฯตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

จำนวน ๖๑๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ , จ้างโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ผ่านทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดดูแลทรัพย์สิน, ค่าจ้างหาปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ , ค่าจ้างเหมาเวรยามประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก, ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด, จ้างเหมาคนสวน, ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า, ค่าเช่าทรัพย์สิน, จ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๑. ค่ารับรอง

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองใน

/การต้อนรับ.....

การต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

๒. ค่าเลี้ยงรับรอง

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่ง เข้าร่วมประชุมตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมายตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น, การเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงาน ทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พวงมาลา และพานพุ่ม จำนวน

๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พวงมาลา และพานพุ่ม สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร ทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย ความโปร่งใสในการทำงาน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษา วินัย ความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของ /เจ้าหน้าที่.....

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจาด ขี้ผึ้ง ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดนีออน พิวส์ บัลลัส สายไฟ โคมไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เช่น ล้อยาง โช้ สเตอริ์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถขยะ รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด) /วัสดุคอม.....

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์, ตลับหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมมบอร์ด, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลโปรแกรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

จำนวน ๖๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๕๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ไฟฟ้าสำหรับระบบประปาหมู่บ้าน และไฟฟ้าสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าโทรศัพท์

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหน้าป่าด จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้ ตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหน้าป่าด จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ และหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้ ที่ ๑๓๕๕๐๑/ว ๔๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๘๐ ที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัด)

/งานวาง.....

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานวางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒) (สำนักปลัด)	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒) (สำนักปลัด)	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและผู้มีสิทธิเบิก ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒) (สำนักปลัด)	
งานบริหารงานคลัง	จำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑,๕๙๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๑,๕๙๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ๒. นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงาน พัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ /อัตรา.....	

อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๕๒๐,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท**

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกฯ ตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

หมวดรายจ่ายค่าใช้จ่าย **จำนวน ๓๖๔,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น **จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิก ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๕๙ ที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งาน บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โຕ้ะ แก้ว อี้ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ , ตลับหมึก , แผ่นกรองแสง , แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

จำนวน ๔๓๖,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน

จำนวน ๑๕,๐๐๐-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

/(๐๐๑๐๐) แผน....

(๐๐๑๐๐) แผนงานรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถน้ำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๑๕๑,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้จ่าย **จำนวน ๑๐๑,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ **จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนเช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑)(สำนักปลัด)

รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน **จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น ค่าตอบแทน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถขยะ รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามหนังสือ

/กระทรวง.....

กระทรวงมหาดไทย ด่วนมา ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเติมน้ำยาต่างๆ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **จำนวน ๘๘๕,๐๐๐ บาท**

งบบุคลากร **จำนวน ๗๑๒,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๗๑๒,๐๐๐ บาท**

เงินเดือนพนักงาน **จำนวน ๖๗๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ๒. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๑๗๓,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท**

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกฯ ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย **จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท**

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ **จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

/ประเภท.....

**ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิก ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลเด่นเหล็ก เช่น ของรางวัล เงินรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) (กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา (๐๐๒๑๑) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุการเกษตร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร อาทิ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) (กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึก ข้อมูล , หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ , ตลับหมึก , แผ่นกรองแสง , แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด , เครื่อง อ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรม

/ส่งเสริม.....

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงาน การศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน	๒,๑๙๙,๙๔๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๕๗๓,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๕๗๓๐,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๕๕๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐)แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๒๑,๐๐๐ บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ ในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐)แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	จำนวน	๘๒๐,๙๔๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๔,๕๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกฯ ตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒)(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	๓๗๖,๔๔๐ บาท
------------	-------	-------------

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น	จำนวน	๘๔,๐๐๐ บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒)(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒)(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ /ในการเดิน.....

ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิก ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(๐๐๒๑๒)(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๓๗,๔๔๐ บาท
ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบ แเด่นเหล็ก จำนวน ๑๓๗,๒๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๔๗,๖๐๐ บาท เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ (สำหรับเด็กปฐมวัย ๒ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๓๑,๖๔๐ บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ (สำหรับเด็กปฐมวัย ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมซ่อมแซมป้องกันสาธารณภัย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๔๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมหนูน้อยรักษ์วัฒนธรรมไทย จำนวน ๓,๐๐๐ บาท เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๒๙๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๔๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมหนูน้อยรักษ์ธรรมชาติ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๔๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๔๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐)แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ **จำนวน ๔๔๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗

/มิถุนายน.....

มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม(๐๐๒๐๐)แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เด่นเหล็ก และโรงเรียนในพื้นที่ ได้แก่ โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ จาก แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๖๐ ที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐)งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบลงทุน

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งมุ้งลวดห้องรับประทานอาหารอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก (ตามแบบที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) (ราคาตามท้องตลาด) ขนาด ๓๖ ตารางเมตร จำนวน ๕ ช่อง ดังนี้ ช่องที่ ๑ ขนาด ๙ ตารางเมตร (๒ x ๔.๕ เมตร) ช่องที่ ๒ ขนาด ๖.๘๐ ตารางเมตร(๒ x ๓.๔ เมตร)ช่องที่ ๓ ขนาด ๖.๖๐ ตารางเมตร (๒ x ๓.๓๐ เมตร) ช่องที่ ๔ ขนาด ๔.๖๐ ตารางเมตร (๒ x ๒.๓ เมตร) ช่องที่ ๕ ขนาด ๙ ตารางเมตร (๒ x ๔.๕ เมตร) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๗๗๖,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน

จำนวน ๗๗๖,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๗๗๖,๐๐๐ บาท

โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน ๗๗๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก ตามโครงการอาหารกลางวัน สำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ป.๖ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า๖๐ ที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ

จำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

จำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

จำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

/โครงการ.....

โครงการป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย ค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗(๓) ให้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (๐๐๒๒๓) (สำนักปลัด)

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗(๓) ให้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (๐๐๒๒๓) (สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น วัคซีนพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการฉีด ค่าสำรวจจำนวนสุนัขและแมว เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗(๓) ให้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (๐๐๒๒๓) (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑,๐๘๖,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๘๒๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๘๒๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๗๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)

/เงินประจำ.....

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๒๖๔,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)	
ค่าใช้สอย	จำนวน ๑๖๔,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น	จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ , ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)	
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)	
โครงการอบรมเตรียมความพร้อมการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเตรียมความพร้อมการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)	

/โครงการ.....

โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต แก่ผู้สูงอายุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต แก่ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐)แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โตะ เก้าอี้ กระจก พัดลม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระจกานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระจาป หนังสือนิตยสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ , ตลับหมึก , แผ่นกรองแสง , แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

โครงการบรรเทาทุกข์และรับบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ยากไร้ ผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอน้ำปาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบรรเทาทุกข์และรับบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือประชาชน ผู้ป่วยที่ยากไร้ ผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส.....

ผู้ด้อยโอกาส ของกิ่งกาชาดอำเภอหน้าป่าด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๖๘ ที่ ๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ ในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๒) (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน ๑,๙๓๗,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑,๒๙๖,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๑,๒๙๖,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๕๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒)(กองช่าง)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา , คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี , คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา , คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี , คนงานทั่วไป ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๕๗๕,๒๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน ๔๙,๒๐๐ บาท
	/ค่าเช่าบ้าน.....

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๔๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

ค่าใช้สอย

จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลเกี่ยวกับระบบประปาภูเขา, จ้างเหมาดูแลเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะและสถานีสูบน้ำทั้ง ๓ สถานี จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาออกแบบ ควบคุมงานโครงการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานอาคาร

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาออกแบบ ควบคุมงานโครงการอื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับงานอาคารเช่นถนน หรือ มีแบบแล้วให้เซ็นรับรองแบบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายการรังวัดที่สาธารณะประโยชน์และสำคัญที่หลง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่สาธารณะประโยชน์และสำคัญที่หลง เพื่อตรวจสอบหรือออกหนังสือสำคัญที่หลงและที่สาธารณะประโยชน์ภายในตำบลเด่นเหล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทาง ไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงิน

/รายได้.....

รายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาษ ไรท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดนีออน พิวส์ บัลลัส สายไฟ โคมไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ฯลฯตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซิเมนต์ เหล็กเส้น หิน ทราาย ค้อน คีม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์, ตลับหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลโปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

งบลงทุน

จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่อง

/คอมพิวเตอร์.....

คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง **จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ใช้กับงานอาคาร หรือ มีแบบแล้วแต่ต้องการแก้ไข) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๒) (กองช่าง)

งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **จำนวน ๘๗๐,๐๐๐ บาท**

งบบุคลากร **จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ, คนงานประจำรถขยะ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๐๐๒๔๔) (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ, คนงานประจำรถขยะ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๐๐๒๔๔) (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๖๓๐,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้จ่าย **จำนวน ๖๓๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเก็บขยะในเขตตำบลเด่นเหล็ก, ค่าจ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะมูลฝอย, ค่าตัดสิ่งปฏิกูล จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๐๐๒๔๔) (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๐๐๒๔๔) (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถขยะ รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๐๐๒๔๔)(สำนักปลัด)	
วัสดุการเกษตร	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร อาทิ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๐๐๒๔๔)(สำนักปลัด)	
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๐๐๒๔๔)(สำนักปลัด)	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
งานกีฬาและนันทนาการ	จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสามัคคีและ	
เพิ่มทักษะ	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสามัคคีและเพิ่มทักษะ เป็นค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าสื่อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) (กองการศึกษาฯ)	
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนกิจการส่วนราชการ	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น-ท้องที่ สัมพันธ์ด้านยาเสพติด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าตอง ตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น-ท้องที่ สัมพันธ์ด้านยาเสพติด ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท	

๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๖๒ ที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการแข่งขันกีฬาห้าเสา(เบญจสัมพันธ์) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าตอง ตามโครงการแข่งขันกีฬาห้าเสา(เบญจสัมพันธ์)ระหว่างอำเภอป่าตอง อำเภอท่าปลา อำเภอปากท่า อำเภอบ้านโคก และเขื่อนสิริกิติ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๖๓ ที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงขององค์กรปกครองส่วนตำบลเด่นเหล็ก จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๖๒ ที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการร่วมกิจกรรมงานพญาป่าตองและเทศกาลหอม กระเทียม และของดีอำเภอป่าตอง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมกิจกรรมงานพญาป่าตอง และเทศกาลหอมกระเทียม และของดีอำเภอป่าตอง จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๖๓ ที่ ๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (๐๐๒๖๓) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนกิจการส่วนราชการ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

โครงการจัดงานพญาป่าตอง และเทศกาลหอมกระเทียม และของดีอำเภอป่าตอง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าตอง ตามโครงการจัดงานพญาป่าตอง และเทศกาลหอมกระเทียม และของดีอำเภอป่าตอง ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๖๔ ที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (๐๐๒๖๓) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าปอ ตามโครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๖๓ ที่ ๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(๐๐๒๖๐)งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (๐๐๒๖๓) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑,๐๑๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

บำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่างๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒) (กองช่าง)

งบลงทุน จำนวน ๖๙๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖๙๕,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑ หมู่ที่ ๔ บ้านต้นม่วง ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๔๗ ข้อที่ ๒๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ(๐๐๓๐๐)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(๐๐๓๑๒)(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเดินมะขามเตี้ย หมู่ที่ ๕ จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเดินมะขามเตี้ย หมู่ที่ ๕ บ้านปากห้วยแค ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๒ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๐ ข้อที่ ๔๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ(๐๐๓๐๐)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(๐๐๓๑๒) (กองช่าง) /โครงการ.....

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านลุงจ้อย หมู่ที่ ๕ จำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านลุงจ้อย หมู่ที่ ๕ บ้านปากห้วยแค ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๓๑ เมตร หิน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๗.๕๐ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต. เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๔๘ ข้อที่ ๒๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ(๐๐๓๐๐)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๑๐)งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(๐๐๓๑๒) (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเหล่าหคอก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเหล่าหคอก หมู่ที่ ๓ บ้านเด่นเหล็ก ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๕ เมตร หิน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๕ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๔๘ ข้อที่ ๒๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ(๐๐๓๐๐)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๑๐)งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(๐๐๓๑๒) (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล.สายนาใต้ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล. สายนาใต้ หมู่ที่ ๑ บ้านท่าโพธิ์ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร สูง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๗๐ เมตร หินเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๔๖ ข้อที่ ๑๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ(๐๐๓๐๐)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๑๐)งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(๐๐๓๑๒) (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล.สายนาใต้ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล. สายนาใต้ หมู่ที่ ๒ บ้านนาน้ำพาย ขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๘๓ เมตร หินเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๔๕ ข้อที่ ๑๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ(๐๐๓๐๐)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(๐๐๓๑๐)งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(๐๐๓๑๒) (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

งานส่งเสริมการเกษตร	จำนวน ๗๔๐,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น.....

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐) แผนงาน การเกษตร (๐๐๓๒๐) งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑) (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐) แผนงาน การเกษตร (๐๐๓๒๐) งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑) (กองช่าง)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าสาธารณูปโภค **จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าไฟฟ้า **จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้า ในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ สถานี ได้แก่ สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านนาน้ำพาย , สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้า บ้านต้นม่วง , สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านแก่งปลาจ้อย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน ด้านเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐) แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑) (กองช่าง)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **จำนวน ๑๒,๘๘๘,๙๔๐ บาท**

งบกลาง **จำนวน ๑๒,๘๘๘,๙๔๐ บาท**

งบกลาง **จำนวน ๑๒,๘๘๘,๙๔๐ บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม **จำนวน ๘๓,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน **จำนวน ๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ **จำนวน ๙,๔๑๕,๒๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้สูงอายุ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เด่นเหล็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐) แผนงาน งบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เบี้ยยังชีพคนพิการ **จำนวน ๒,๗๘๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพคนพิการ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

/เด่นเหล็ก.....

เด่นเหล็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐) แผนงาน
งบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
เด่นเหล็ก จำนวน ๑๐ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง
(๐๐๔๑๑)

สำรองจ่าย

จำนวน ๓๒๑,๘๙๐ บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือตามความจำเป็น เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน
อันเป็นส่วนรวมและช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือภัยธรรมชาติ รวมทั้งสำรองจ่ายในหมวดรายจ่าย
ต่างๆ ซึ่งวงเงินไม่พอใช้ ระหว่างปีงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการ
ดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

จำนวน ๘๐,๘๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ตามหนังสือ
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๒ พิษณุโลก ที่ สปสช.๕.๓๕/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑
สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งการตั้งงบประมาณสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปี ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐)
แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๘
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น
(๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

ตามที่นายก อบต. เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุม
ว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หรือไม่
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยคะแนน เสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ในวาระที่ ๑

มติที่ประชุม

**๖.๓ เรื่อง การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดครับ

นายพีระพงษ์ นวลศรีใส
เลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสาม
คนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น
สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวน
เรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตาม
ความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๔) คณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา
ท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่
น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขาฯชี้แจง จึงขอให้ประชุมพิจารณา กำหนดรายละเอียด ดังนี้

๑. การเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ และพิจารณาคำ
แปรญัตติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๗ คน ครับ

นายยัง ปลั่งขัน
ส.อบต. หมู่ที่ ๒

ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก เสนอว่าจะมีคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ กี่คน

ผม นายยัง ปลั่งขัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๒ ขอเสนอให้มี
คณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๓ คน ครับ

นายใบพิมพ์ พรหมลา
ส.อบต. หมู่ที่ ๕

ผมนายใบพิมพ์ พรหมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕ ขอรับรองครับ

นายเอกชัย อันมี
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

ผมนายเอกชัย อันมี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง
ครับ

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้มติ
คณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓ คน ขอได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ จำนวน ๓ คน ด้วยมติ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

๒. การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้ที่ประชุมเสนอชื่อตามลำดับครับ

/นายบัญญัติ.....

นายบัญญัติ ผากิม ประธานสภาฯ	ขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้เสนอกรรมการที่ละ ๑ คน จนครบจำนวน เริ่มเสนอรายชื่อ ลำดับที่ ๑
นายสุทธิเกียรติ์ สิมมาวัน ส.อบต. หมู่ ๔	กระผมนายสุทธิเกียรติ์ สิมมาวัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ ขอเสนอชื่อ นายเอกชัย อันมี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่าง ข้อบัญญัติ ลำดับที่ ๑ ครับ
นายสายฟ้า พองดา ส.อบต. หมู่ ๑	ผมนายสายฟ้า พองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ
นายใบพิมพ์ พรมลา ส.อบต. หมู่ ๕	ผมนายใบพิมพ์ พรมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕ ขอรับรองครับ
นายบัญญัติ ผากิม ประธานสภาฯ มติที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลำดับที่ ๑ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ ให้ นายเอกชัย อันมี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๑ ด้วยมติ ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายบัญญัติ ผากิม ประธานสภาฯ	ต่อไปขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่าง ข้อบัญญัติฯ ลำดับที่ ๒ ครับ
นายอำกร ทวกอ่อน ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ผม นายอำกร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ ขอเสนอชื่อ นายใบพิมพ์ พรมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่าง ข้อบัญญัติ ลำดับที่ ๒ ครับ
นายสายฟ้า พองดา ส.อบต. หมู่ที่ ๑	ผม นายสายฟ้า พองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ
นายยัง ปล้องขัน ส. อบต. หมู่ที่ ๒	ผม นายยัง ปล้องขัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๒ ขอรับรองครับ
นายบัญญัติ ผากิม ประธานสภาฯ มติที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ ให้ นายใบพิมพ์ พรมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒ ด้วยมติ ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายบัญญัติ ผากิม ประธานสภาฯ	ต่อไปขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่าง ข้อบัญญัติฯ ลำดับที่ ๓ ครับ
นายเอกชัย อันมี ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ผมนายเอกชัย อันมี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ ขอเสนอชื่อ นายอำกร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่าง ข้อบัญญัติ ลำดับที่ ๓ ครับ
นายลิขิต น้อยนาฝาย ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ผม นายลิขิต น้อยนาฝาย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖ ขอรับรองครับ

/นายสายฟ้า.....

นายสายฟ้า พงดา
ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ผมนายสายฟ้า พงดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ ให้ นายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ เป็น กรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓ ด้วยมติ ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุมแห่งนี้ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ดังนี้
๑. นายเอกชัย อ้นมี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓
๒. นายใบพิมพ์ พรหมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕
๓. นายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔
โดยให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ดำเนินการนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการแปรญัตตินัดแรก โดยด่วน เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ตามระเบียบข้อ ๑๐๙

๖.๔ เรื่อง การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดครับ

นายพีระพงษ์ นวลศรีใส
เลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วหรือไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติขึ้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร ท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ ล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอ ญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำเยียบนี้

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถจะรวดเร็ว ผู้แปร ญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้น ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอน

/ใดหรือ.....

ใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ ด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

๑. ควรมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่

๒. กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติที่

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายใน ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลง ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือ คำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปร

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

กำหนดระยะเวลาในการการเสนอคำแปรญัตติ เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอครบ ระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติตามระเบียบฯ ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่รับหลักการ ดังนั้น เพื่อให้ครบ ๒๔ ชั่วโมงตามระเบียบ และสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้ยื่นคำแปรญัตติ จึงควรเสนอให้มีการยื่นคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เชิญเสนอครบ กระผม นายใบพิมพ์ พรหมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๔ วัน ดังนี้ ครับ

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ครับ

นายเอกชัย อันมี
ส.อบต. หมู่ที่ ๓
นายสายฟ้า พองดา
ส.อบต. หมู่ ๑
นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

ผม นายเอกชัย อันมี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ
ผม นายสายฟ้า พองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ มีกำหนด ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ด้วยมติเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
๒. กำหนดระยะเวลาในการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอครับ

/นายอำภร.....

นายอำภร ทวก่ออน ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ผม นายอำภร ทวก่ออน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ เสนอให้มีการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปครับ

นายสุทธิเกียรติ์ สิมมาวัน ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ผม นายสุทธิเกียรติ์ สิมมาวัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง ครับ

นายลิขิต น้อยนาฝาย ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ผม นายลิขิต น้อยนาฝาย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง ครับ

นายบัญญัติ ผากิม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี.....ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยมติ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายบัญญัติ ผากิม ประธานสภาฯ ขอเชิญเลขานุการสรุปรายละเอียด ครับ

นายพีระพงษ์ นวลศรีใส เลขานุการฯ ๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยมติเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑. นายเอกชัย อ้นมี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓
๒. นายใบพิมพ์ พรหมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕
๓. นายอำภร ทวก่ออน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔
๓. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก กำหนดให้มีการยื่นคำแปรญัตติ ต่อ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีกำหนด ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป และรายงานให้ประธานสภาฯ ทราบ ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด หากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไข เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้แปรญัตติต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒ คนเป็นผู้รับรอง โดยใช้แบบเสนอคำแปรญัตติที่ส่งให้สมาชิกแล้ว

๖.๕ เรื่อง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

นายพีระพงษ์ นวลศรีใส เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกรับประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมี

กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม มติของ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการ ออกเสียงชี้ขาด การนัดประชุมครั้งแรก

ในวันนี้ จึงขอนัดคณะกรรมการแปรรูปตติฯ ประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. เพื่อดำเนินการคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ ตามระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

มีท่านใด ที่จะเสนอในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น หรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
ผมขอปิดประชุมสภาฯ ณ บัดนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๓.๔๐ น.

ลงชื่อ พีระพงษ์ นวลศรีใส ผู้บันทึกการประชุม
 (นายพีระพงษ์ นวลศรีใส)
 เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ บัญญัติ ผากิม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายบัญญัติ ผากิม)
 ประธานสภาฯ

คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) อำภร ทวกอ่อน
 (นายอำภร ทวกอ่อน)
 คณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ) สุทธิเกียรติ์ สิมมาวัน
 (นายสุทธิเกียรติ์ สิมมาวัน)
 คณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ) ลิตร น้อยนาฝาย
 (นายลิตร น้อยนาฝาย)
 คณะกรรมการฯ