



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก.....
ที่.....สำนักปลัด.....วันที่..... ๒ เมษายน ๒๕๖๓.....
เรื่อง รายงานการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้จัดตั้งศูนย์อำนวยการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กจึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์อำนวยการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ และเป็นไปตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก และประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จึงขอรายงาน ว่า ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - เมษายน ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่อย่างใด


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางอัญชลา พิมพา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด


(นายพีระพงษ์ นวลศรีใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

-ทราบ


(นายบุญวัฒน์ ธรรมมาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก